**УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ**

**Факультет енергетики і автоматизації**

***Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва***

**СИЛАБУС**

**ІНОЗЕМНА МОВА У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ (АНГЛІЙСЬКА)**

Харків, 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** | Кафедра Іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва**The Department of Foreign Language Training, European Integration and International Cooperation**<http://fl.uipa.edu.ua/> |
| **Назва навчальної дисципліни** | Іноземна мова у професійній діяльності (Англійська)Foreign Language in Professional Activity (English)Навчальна дисципліна ведеться *англійською* мовою |
| **Рівень вищої освіти** | Магістр |
| **Викладач (-і)** | 1. Доктор педагогічних наук, доцент Зеленін Геннадій Іванович (практичні);профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/211-2/>;контактний телефон: (057)733-19-59; електронна пошта: zelenin@uipa.edu.ua |
| **Сторінка дисципліни в системі ДО УІПА** | http://do.uipa.edu.ua |
| **Консультації** | **Онлайн консультації:** Усі запитання можна надсилати на електронну пошту, вказану в цьому силабусі. |

**1. Коротка анотація до курсу -** Курс «Іноземна мова у професійній діяльності (Англійська)» призначений для навчання студентів використання англійської мови у академічному та професійному середовищі. Навчальна дисципліни розрахована на один семестр навчання та забезпечує підготовку студентів-магістрів V курсу до спілкування з основних важливих напрямків академічної та професійної сфер в різних галузях. Навчання проводиться паралельно з вивченням загальних академічних конструкцій, необхідних для грамотного написання різноманітних наукових робіт.

Здобувач освіти повинен оволодіти загальними компетентностями, а саме:

ЗК 1. Готовність до самостійної пізнавальної роботи, постійного оновлення своїх знань, самоактуалізації.

ЗК 2.Усвідомлення власної ролі у розвитку національної та світової культури, освіти й науки.

ЗК 3.Здатність до критичного осмислення результатів професійної діяльності, прагнення їх удосконалення.

ЗК 4. Здатність захищати авторське право на результати власної інноваційної та наукової діяльності згідно правових норм.

ЗК 5. Усвідомлення важливості дотримання етичних і правових норм при здійсненні професійної діяльності у виробничій, освітній та науковій сферах.

ЗК 6. Вільне володіння різними комунікативними стилями: неофіційним, офіційним, науковим.

ЗК 7. Здатність до аналізу та обґрунтування просторово-часових, матеріально-технічних, фінансово-економічних та інших ресурсів щодо здійснення професійної діяльності в освітній та виробничій галузі.

ЗК 8. Уміння використовувати іноземні мови у процесі здійснення професійної діяльності у професійних навчальних закладах та на виробництві.

ЗК 9. Уміння працювати в мультидисциплінарному та мультинаціональному середовищі.

Навчання на першому році магістратури розраховане на 30 аудиторних годин по 2 години 1 раз на тиждень в осінньому семестрі й 60 годин на самостійну роботу студентів.

**2. Мета та завдання (цілі) курсу -** розвиток у студентів вмінь та навичок, необхідних для роботи з іноземними науковими джерелами за своєю спеціальністю та написання різноманітних наукових праць. Навчання реалізується за допомогою чотирьох видів мовленнєвої діяльності – говоріння, аудіювання, читання, письма – в межах, зазначених в Навчальній програмі для магістрів 1 року навчання.

**3. Формат навчальної дисципліни -***Змішаний (blended)*

**4. Результати навчання**

| **Очікувані результати навчання (ПР)** | **Складові результатів навчання** |
| --- | --- |
| ПР 1. Самостійно здійснювати пізнавальну діяльність, самоактуалізуватися, визначати власну роль у розвитку національної та світової культури, освіти і науки, зберігати та поширювати їхні надбання.ПР 4. Аналізувати і визначати умови роботи в мультидисциплінарному і мультинаціональному середовищі, обирати відповідні модель поведінки і способи соціальної взаємодії; дотримуватися етичних і правових норм.ПР 5. Демонструвати високий рівень комунікативної культури у конкретній соціокультурній ситуації як в умовах роботи галузевої установи, так і в навчально-виховному процесі.ПР 7. Застосовувати систему іншомовних засобів відповідно до ситуації професійного спілкування; аргументовано, зрозуміло й однозначно формулювати висловлювання, створювати тексти різного призначення.ПР 10. Розробляти дослідницькі, пошукові, інформаційні, просвітницькі, соціальні, творчі, ігрові, практично-орієнтовані, кооперативні та інші освітні проекти і програми згідно професійних вимог до фахівця в галузі.ПР 13. Розробляти програми управління галузевою або освітньою структурою, визначати умови реалізації проектів інноваційної діяльності, подальшого освітнього маршруту в сфері управління.ПР 14. Розробляти і реалізовувати програму прикладного дослідження, спрямованого на удосконалення галузевих або освітніх процесів; визначати рівні, критерії та показники ефективності запропонованих заходів; здійснювати аналіз результатів дослідження.ПР 15. Обирати та застосовувати оптимальні форми організації професійної діяльності процесі підготовки проектів в галузі. |  ПР.1.1: уміння розуміти автентичні тексти з підручників, газет, популярних видань та інтернет-джерел з метою одержання основної інформації;ПР.4.1: уміння виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, продукувати чіткий монолог з широкого кола тем, пов’язаних з навчанням;ПР.5.1: уміння описувати предмет, особу, події, явища; ПР.5.2: уміння використовувати знання країнознавчих реалій в мовній практиці;ПР.7.1: знання граматичних структур, які необхідні для розуміння різноманітних текстів загального та професійно орієнтованого характеру;ПР.7.2: знання правил англійського синтаксису для розуміння та продукування різноманітних текстів загального та професійно орієнтованого характеру; ПР.7.3: знання лексичного мінімуму (включаючи термінологічний) необхідний в академічній та професійній сфері; ПР.10.1: уміння писати зрозумілі тексти різного спрямування;ПР.10.2: здатність до застосовування техніки читання автентичних загальнонаукових текстів з метою розуміння деталей, вилучення суті, пошуку спеціальної інформації та аргументації і т. ін., а також техніки виконання тестових вправ на використання мови. ПР.13.1: уміння реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час дискусій, бесід, адекватно реагувати на позицію (точку зору) співрозмовника; ПР.14.1: уміння сприймати на слух та розуміти основні ідеї зразків оригінальної літератури науково-популярного, суспільно-політичного або професійно орієнтованого характеру; ПР.15.1: уміння вести бесіду в межах певної ситуації спілкування, використовуючи інформацію з прочитаного, почутого, побаченого; |

**5. Обсяг курсу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види навчальних занять** | **Кількість** **годин (кредитів)** | **Форми поточного та підсумкового контролю** |
| Практичні заняття | 30 | *написання тез / створення презентації (зі спеціальності)* |
| Самостійна робота | 60 | *тестування* |
| **Всього** | **90 (3 кредити**) | Підсумковий контроль: залік |

**6. Ознаки навчальної дисципліни:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Курс****(рік навчання)** | **Семестр** | **Спеціальність (спеціалізація),****освітня програма** **(за необхідністю)** | **Нормативна/****вибіркова** |
| 2023/2024 | 1 | 1 (осінь) | 015Професійна освіта Технологія виробів легкої промисловості) | нормативна (Н) |

**7. Пререквізити –**Іноземна мова (Англійська)

 Іноземна мова професійно-ділового спілкування, Ділова іноземна мова (Англійська)

**8. Постреквізити –** Іноземна мова в академічному середовищі (Англійська)в аспірантурі

**9. Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання –**проектор, комп’ютер, екран, колонки

**10. Політики курсу –** усі завдання повинні бути виконані вчасно, необхідно відвідати 70 відсотків практичних занять, написати усі тести та модульні роботи, скласти залік.

**11. Календарно-тематичний план (схема)навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****тижня** | **Вид і номер занять** | **Тема заняття або завдання на самостійну роботу** | **К-ть****годин** |
| **Змістовий модуль № 1. *Writing for Publication*** |
| 1 | Пр. заняття 1 | Guidelines for authors | 2 |
| Сам. Робота 1 | Looking on the Internet for journals in your own subject area and reading their guidelines for authors | 4 |
| 2 | Пр. заняття 2 | Paper structure | 2 |
| Сам. Робота 2 | Finding an article in your own language and an article from an English-medium journal, both related to your research area and comparing the format and structure of both papers | 4 |
| 3 | Пр. заняття 3 | Titles and abstracts | 2 |
| Сам. Робота 3 | Finding and analysing three articles from your field of study on the Internet | 4 |
| 4 | Пр. заняття 4 | Book and literature reviews | 2 |
| Сам. Робота 4 | Writing a summary of the paragraph for the Literature Review section in your own field of study | 4 |
| 5 | Пр. заняття 5 | Citations and references | 2 |
| Сам. Робота 5 | Comparing citation and referencing in your country and in the English-speaking world | 4 |
| 6 | Пр. заняття 6 | Structuring a presentation | 2 |
| Сам. Робота 6 | Greetings and introduction | 4 |
| 7 | Пр. заняття 7 | Organizational details | 2 |
| Сам. Робота 7 | Showing interest and reacting to news | 4 |
| 8 | Пр. заняття 8 | Body language | 2 |
| Сам. Робота 8 | Inviting | 4 |
| 9 | Пр. заняття 9 | Tips on presenting to an English-speaking audience | 2 |
| Сам. Робота 9 | Paying and receiving compliments | 4 |
| 10 | Пр. заняття 10 | Presentation tools | 2 |
| Сам. Робота 10 | What makes a good presentation | 4 |
| 11 | Пр. заняття 11 | Creating and presenting visuals effectively | 2 |
| Сам. Робота 11 | Developing presentation skills | 4 |
| 12 | Пр. заняття 12 | Types of visuals | 2 |
| Сам. Робота 12 | Working with visuals | 4 |
| 13 | Пр. заняття 13 | Tips for describing trends | 2 |
| Сам. Робота 13 | Visual information | 4 |
| 14 | Пр. заняття 14 | Strategies for a good conclusion | 2 |
| Сам. Робота 14 | Writing about trends | 4 |
| 15 | Пр. заняття 15 | Handling the question and answer session | 2 |
| Сам. Робота 15 | Your presentation skills | 4 |
| ***Всього за змістовий модуль – 90 год. (ПЗ – 30 год., СР – 60 год.)*** |  |
| ***Всього з навчальної дисципліни – 90 год. (ПЗ – 30 год., СР – 60 год.)*** |  |

**12. Система оцінювання та вимоги**

**Загальна система оцінювання:** Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Робота здобувача впродовж семестру/ інші (в т.ч. особливі та додаткові) навчальні досягнення з напрямку (за спрямованістю) навчальної дисципліни/ залік – 100.

**Шкала оцінювання з навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт здобувача** | **Оцінка** |
| 1. | Відвідування та виконання практичних занять | *0-30* |
| 2. | Самостійна робота в дистанційному режимі | *0-15* |
| 3. | Виконання тестових завдань в дистанційному режимі | *0-17* |
| 4. | Створення презентації (зі спеціальності)  | *0-11* |
| 5. | Інші (в т.ч. особливі та додаткові) навчальні досягнення з напрямку (за спрямованістю) навчальної дисципліни:- участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді з навчальної дисципліни;- наявність публікації наукової статті у фаховому, міжнародному або зарубіжному виданні; - наявність апробаційних, науково-популярних, консультаційних (дорадчих), науково-експертних публікацій;- авторство (співавторство) в опублікованій навчально-методичній літературі;- публікація тез доповідей на науковій (науково-технічній), студентській конференції;- отримання охоронного документу на об’єкт інтелектуальної власності, винахід, корисну модель;- отримання або участь у виконанні гранту (грантових досліджень);- участь у роботі наукового гуртка (з конкретними результатами: макет, стенд, установка, лабораторна робота, технологічна картка, комплект наочних посібників тощо);- доповідь на науково-методичному (науковому) семінарі кафедри;- наявність додаткових результатів навчання, отриманих в формальній або неформальній освіті;- поточна практична діяльність (для заочної форми; для денної форми – в разі другої вищої освіти). | *0-10* |
| 6. | Залік | *0-17* |
|  | **Всього за навчальну дисципліну** | **0-100** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підсумкова оцінка**  | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою****(екзамен)** | **Оцінка за національною шкалою****(залік)** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 82–89 | **В** | добре  |
| 74–81 | **С** |
| 64–73 | **D** | задовільно  |
| 60–63 | **Е**  |
| 35–59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | незараховано |
| 0–34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Умови допуску до підсумкового контролю:**

1. *Створення презентації (зі спеціальності);*
2. *Самостійна робота здобувача впродовж навчального року оцінено не менше, ніж на 10 балів.*

**13. Питання до заліку**

Залік з іноземної (англійської) мови у професійній діяльності проводиться у тестовій формі. Зміст тестових питань охоплює навчальну програму дисципліни та складається з метою забезпечення перевірки знань, умінь і навичок студента з іноземної (англійської) мови у професійній діяльності.

Загальна кількість тестових завдань – 17.

**14. Рекомендована література та інформаційні ресурси**

**Основна (базова) література**

1. Написання академічної дослідницької роботи (Writing an academic research work) : метод. вказ. по проведенню практ. занять з англ. мови для слухачів магістратури денної та заоч. форм навч. інж. та інж.-пед. спец. Ч. 1/ Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К. О. Ремізанцева, О. А. Орлова, С. Е. Жигалко, М. В. Пасічник. – Харків :[Б. в.], 2015. – 106 с.;
2. Англійська мова : метод. вказ. по організації та плануванню самостійної роботи при кредитно-трансферній організації навчального процесу для слух. магістр. денної та заоч. форм навч. / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. К. О. Ремізанцева, О. О. Орлова. – Харків : [б. в.], 2016. – 37 с.
3. Академічна англійська мова: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти інж. та інж.-пед. спец. / Г.І. Зеленін, М.П. Васильєва, К.О. Ремізанцева, Г.В. Корнюш. – Харків, 2020. – 200 с.

# Іноземна мова у професійній діяльності (Англійська) : метод. вказівки до проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти ОС «магістр» денної та заочної форм здобуття освіти всіх спеціальностей / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд.: О. В. Шапаренко. – Харків : УІПА, 2023. – 65 с.

# Іноземна мова у професійній діяльності (Англійська) : метод. вказівки до організації та планування самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ОС «магістр» денної та заочної форм здобуття освіти всіх спеціальностей / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд.: О. В. Шапаренко. – Харків : УІПА, 2023. – 38 с.

**Додаткова (допоміжна) література**

1. English for Academics. Book 1. British Council. 2014. – 176 p.
2. English for Academics. Book 2. British Council. 2015. – 171 p.
3. Grussendorf Marion. English for Presentation. Oxford University Press. 2012. – 80 p.
4. McCormackJoan, SlaghtJohn. English for academic study: extendedwritingandresearchskills. Coursebook. GarnetEducation. 2012. – 154 p.
5. Aish Fiona, Tomlinson Jo. Lectures: learn listening and note-taking skills (with CD). Collins Publishers. 2013. – 192 p.
6. McCormackJoan, Sebastian Watkins. English for academic study: speaking (with CD). Coursebook. GarnetEducation. 2009. – 127 p.
7. SlaghtJohn, Paddy Harben. English for academic study: reading. Coursebook. GarnetEducation. 2009. – 76 p.
8. SlaghtJohn, Paddy Harben, Anne Pallant. English for academic study: reading and writing. Sourcebook. GarnetEducation. 2009. – 64 p.
9. McCarthy Michael, O’Dell Felicity. Academic vocabulary in use. 2008. – 176 p.

**Інформаційні ресурси**

1. <https://elt.oup.com>(Oxford University Press: English Language Teaching)
2. <https://eltngl.com> (National Geographic Learning. English Language Teaching)
3. <https://www.cambridgeenglish.org> (Cambridge Assessment English)
4. <https://www.pearson.com> (Pearson English)
5. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk/) (BBC Learning English)
6. [www.englishtips.org/](http://www.englishtips.org/) (Learning English Together: Educational Community)

Зміст силабусу відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.



Завідувач кафедри Геннадій ЗЕЛЕНІН