**УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ**

**Технологічний факультет**

***Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва***

**СИЛАБУС**

**ІНОЗЕМНА МОВА СПІЛКУВАННЯ У АКАДЕМІЧНОМУ ТА ПРОФЕСІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ (АНГЛІЙСЬКА)**

Харків, 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** | Кафедра Іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва**The Department of Foreign Language Training, European Integration and International Cooperation**<http://fl.uipa.edu.ua/> |
| **Назва навчальної дисципліни** | Іноземна мова у професійній діяльності (Англійська)Foreign Language in Professional Activity (English)Навчальна дисципліна ведеться *англійською* мовою |
| **Рівень вищої освіти** | Магістр |
| **Викладач (-і)** | 1. Кандидат філологічних наук, доцент Таукчі Олена Федотівна (практичні);профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/> ; контактний телефон: (057)733-19-59 |
| **Сторінка дисципліни в системі ДО УІПА** | http://do.uipa.edu.ua |
| **Консультації** | **Очні консультації:** Усі викладачі за розкладом в ауд. 309 /1, 307/1 Усі запитання можна надсилати на електронну пошту, вказану в цьому силабусі |

**1. Коротка анотація до курсу -** Курс «Іноземна мова у професійній діяльності (Англійська)» призначений для навчання студентів використання англійської мови у академічному та професійному середовищі. Навчальна дисципліна розрахована на один семестр навчання та забезпечує підготовку студентів-магістрів V курсу до спілкування з основних важливих напрямків академічної та професійної сфер в різних галузях. Навчання проводиться паралельно з вивченням загальних академічних конструкцій, необхідних для грамотного написання різноманітних наукових робіт.

Здобувач освіти повинен оволодіти загальними компетентностями, а саме:

ЗК1 уміння використовувати іноземні мови у процесі здійснення професійної діяльності у професійних навчальних закладах та на виробництві

ЗК 3 вільно володіти різними комунікативними стилями: неофіційним, офіційним, науковим.

Навчання на першому році магістратури розраховане на 30 аудиторних годин по 2 години 1 раз на тиждень в осінньому семестрі й 90 годин на самостійну роботу студентів.

**2. Мета та завдання (цілі) курсу -** розвиток у студентів вмінь та навичок, необхідних для роботи з іноземними науковими джерелами за своєю спеціальністю та написання різноманітних наукових праць. Навчання реалізується за допомогою чотирьох видів мовленнєвої діяльності – говоріння, аудіювання, читання, письма – в межах, зазначених в Навчальній програмі для магістрів 1 року навчання.

**3. Формат навчальної дисципліни -***Змішаний (blended)*

**4. Результати навчання**

| **Очікувані результати навчання (ПР)** | **Складові результатів навчання** |
| --- | --- |
| ПР 01. Застосовувати систему іншомовних засобів відповідно до ситуації професійного спілкування; аргументовано, зрозуміло й однозначно формулювати висловлювання, створювати тексти різного призначення. |  РН.01.1: знання граматичних структур, які необхідні для розуміння різноманітних текстів загального та професійно орієнтованого характеру; РН.01.2: знання правил англійського синтаксису для розуміння та продукування різноманітних текстів загального та професійно орієнтованого характеру; РН.01.3: знання лексичного мінімуму (включаючи термінологічний) необхідний в академічній та професійній сфері; РН.01.4: уміння розуміти автентичні тексти з підручників, газет, популярних видань та інтернет-джерел з метою одержання основної інформації; РН.01.5: уміння писати зрозумілі тексти різного спрямування;РН.01.6: здатність до застосовування техніки читання автентичних загальнонаукових текстів з метою розуміння деталей, вилучення суті, пошуку спеціальної інформації та аргументації і т. ін., а також техніки виконання тестових вправ на використання мови. |
| ПР 012. Демонструвати високий рівень комунікативної культури у конкретній соціокультурній ситуації як в умовах роботи галузевої установи, так і в навчально-виховному процесі. | РН.012.1: уміння виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, продукувати чіткий монолог з широкого кола тем, пов’язаних з навчанням; РН.012.2: уміння реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час дискусій, бесід, адекватно реагувати на позицію (точку зору) співрозмовника; РН.012.3: уміння сприймати на слух та розуміти основні ідеї зразків оригінальної літератури науково-популярного, суспільно-політичного або професійно орієнтованого характеру; РН.012.4: уміння вести бесіду в межах певної ситуації спілкування, використовуючи інформацію з прочитаного, почутого, побаченого; РН.012.5: уміння описувати предмет, особу, події, явища; РН.012.6: уміння використовувати знання країнознавчих реалій в мовній практиці. |

**5. Обсяг курсу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види навчальних занять** | **Кількість** **годин (кредитів)** | **Форми поточного та підсумкового контролю** |
| Практичні заняття | 30 | *написання тез / створення презентації (зі спеціальності)* |
| Самостійна робота | 90 | *тестування* |
| **Всього** | **120(4 кредити**) | Підсумковий контроль: залік |

**6. Ознаки навчальної дисципліни:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Курс****(рік навчання)** | **Семестр** | **Спеціальність (спеціалізація),****освітня програма** **(за необхідністю)** | **Нормативна/****вибіркова** |
| 2021/2022 | 1 | 1 (осінь) | 051 Економіка | вибіркова (В) |

**7. Пререквізити –**Іноземна мова (Англійська)

 Іноземна мова професійно-ділового спілкування, Ділова іноземна мова (Англійська)

**8. Постреквізити –** Іноземна мова в академічному середовищі (Англійська)в аспірантурі

**9. Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання –**проєктор,комп’ютер, екран, колонки

**10. Політики курсу -** усі завдання повинні бути виконані вчасно, необхідно відвідати 70 відсотків практичних занять, написати усі тести та модульні роботи, скласти залік.

**11. Календарно-тематичний план (схема)навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****тижня** | **Вид і номер занять** | **Тема заняття або завдання на самостійну роботу** | **К-ть****годин** |
| **Змістовий модуль № 1. *Writing for Publication*** |
| 1 | Пр. заняття 1 | Guidelines for authors | 2 |
| Сам. робота 1 | Looking on the Internet for journals in your own subject area and reading their guidelines for authors | 6 |
| 2 | Пр. заняття 2 | Paper structure | 2 |
| Сам. робота 2 | Finding an article in your own language and an article from an English-medium journal, both related to your research area and comparing the format and structure of both papers | 6 |
| 3 | Пр. заняття 3 | Titles and abstracts | 2 |
| Сам. робота 3 | Finding and analysing three articles from your field of study on the Internet | 6 |
| 4 | Пр. заняття 4 | Book and literature reviews | 2 |
| Сам. робота 4 | Writing a summary of the paragraph for the Literature Review section in your own field of study | 6 |
| 5 | Пр. заняття 5 | Citations and references | 2 |
| Сам. робота 5 | Comparing citation and referencing in your country and in the English-speaking world | 6 |
| 6 | Пр. заняття 6 | Structuring a presentation | 2 |
| Сам. робота 6 | Greetings and introduction | 6 |
| 7 | Пр. заняття 7 | Organizational details | 2 |
| Сам. робота 7 | Showing interest and reacting to news | 6 |
| 8 | Пр. заняття 8 | Body language | 2 |
| Сам. робота 8 | Inviting | 6 |
| 9 | Пр. заняття 9 | Tips on presenting to an English-speaking audience | 2 |
| Сам. робота 9 | Paying and receiving compliments | 6 |
| 10 | Пр. заняття 10 | Presentation tools | 2 |
| Сам. робота 10 | What makes a good presentation | 6 |
| 11 | Пр. заняття 11 | Creating and presenting visuals effectively | 2 |
| Сам. робота 11 | Developing presentation skills | 6 |
| 12 | Пр. заняття 12 | Types of visuals | 2 |
| Сам. робота 12 | Working with visuals | 6 |
| 13 | Пр. заняття 13 | Tips for describing trends | 2 |
| Сам. робота 13 | Visual information | 6 |
| 14 | Пр. заняття 14 | Strategies for a good conclusion | 2 |
| Сам. робота 14 | Writing about trends | 6 |
| 15 | Пр. заняття 15 | Handling the question and answer session | 2 |
| Сам. робота 15 | Your presentation skills | 6 |
| ***Всього за змістовий модуль – 120 год. (ПЗ – 30 год., СР – 90 год.)*** |  |
| ***Всього з навчальної дисципліни – 120 год. (ПЗ – 30 год., СР – 90 год.)*** |  |

**12. Система оцінювання та вимоги**

**Загальна система оцінювання:**Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Робота здобувача впродовж семестру/залік – 100.

**Шкала оцінювання з навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт здобувача** | **Оцінка** |
| 1. | Відвідування та виконання практичних занять | *0-30* |
| 2. | Самостійна робота в дистанційному режимі | *0-15* |
| 3. | Виконання тестових завдань в дистанційному режимі | *0-17* |
| 4. | Створення презентації (зі спеціальності)  | *0-11* |
| 5. | Залік | *0-27* |
|  | **Всього за навчальну дисципліну** | **0-100** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підсумкова оцінка**  | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою****(екзамен)** | **Оцінка за національною шкалою****(залік)** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 82–89 | **В** | добре  |
| 74–81 | **С** |
| 64–73 | **D** | задовільно  |
| 60–63 | **Е**  |
| 35–59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | незараховано |
| 0–34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Умови допуску до підсумкового контролю:**

1. *Створення презентації (зі спеціальності);*
2. *Самостійна робота здобувача впродовж навчального семестру оцінено не менше, ніж на 10 балів.*

**13. Питання до заліку**

Залік з іноземної (англійської) мови у професійній діяльності проводиться у тестовій формі. Зміст тестових питань охоплює навчальну програму дисципліни та складається з метою забезпечення перевірки знань, умінь і навичок студента з іноземної (англійської) мови у професійній діяльності.

Загальна кількість тестових завдань – 27.

1. What role does the reader's purpose play in defining a reading strategy?

2. How do your own social roles, as a student, parent, resident, voter, fan, employee, influence what and how you read?

3. How does reading on the job differ from other types or reading?

4. When you are asked to read something, as a requirement doping your job or performing a task, what do you assume about the writing itself?

5. What are the main principles of scientific article writing?

6. How must the figures and graphics be used in writing scientific article?

7. What are the rules of writing Introduction and Review of Literature?

8. What information should a clear methods section contain?

9. Why is the section Results, Discussion, and Conclusions so important in writing scientific article.

10. What is the purpose of conclusions?

11. Where would you look for a job? Are jobs easy to find?

12. What was your first experience of work? Where was it?

13. What is the way of writing a scientific article?

14. What would you like to know about a company before you start work?

15. What should the methods section clearly describe?

16. Where and when are the actual data collected?

17. What is a common objective of all presentations?

18. What is the purpose of the introduction?

19. What does the final part of introduction deal with?

20. What effective conclusions do you know?

21. What do you know about appraisal interviews?

22. What brands are strong in your country?

23. Who do you meet when you first arrive in a company?

24. What do you know about the Sales department?

25. What do you think about adverts in the streets and on TV?

26. What are characteristics of technical literature?

27. What is the way of scanning the literature?

28. What is the peculiarity of the scientific literature?

29. How can information sources be distinguished?

30. What is the beginning of the scholarship of discovery?

**14. Рекомендована література та інформаційні ресурси**

**Основна (базова) література**

1. Написання академічної дослідницької роботи (Writing an academic research work) : метод. вказ. по проведенню практ. занять з англ. мови для слухачів магістратури денної та заоч. форм навч. інж. та інж.-пед. спец. Ч. 1/ Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К. О. Ремізанцева, О. А. Орлова, С. Е. Жигалко, М. В. Пасічник. – Харків :[Б. в.], 2015. – 106 с.;
2. Англійська мова : метод. вказ. по організації та плануванню самостійної роботи при кредитно-трансферній організації навчального процесу для слух. магістр. денної та заоч. форм навч. / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. К. О. Ремізанцева, О. О. Орлова. – Харків : [б. в.], 2016. – 37 с.
3. Академічна англійська мова: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти інж. та інж.-пед. спец. / Г.І. Зеленін, М.П. Васильєва, К.О. Ремізанцева, Г.В. Корнюш. – Харків, 2020. – 200 с.

**Додаткова (допоміжна) література**

1. English for Academics. Book 1. British Council. 2014. – 176 p.
2. English for Academics. Book 2. British Council. 2015. – 171 p.
3. Grussendorf Marion. English for Presentation. Oxford University Press. 2012. – 80 p.
4. McCormackJoan, SlaghtJohn. English for academic study: extendedwritingandresearchskills. Coursebook. GarnetEducation. 2012. – 154 p.
5. Aish Fiona, Tomlinson Jo. Lectures: learn listening and note-taking skills (with CD). Collins Publishers. 2013. – 192 p.
6. McCormackJoan, Sebastian Watkins. English for academic study: speaking (with CD). Coursebook. GarnetEducation. 2009. – 127 p.
7. SlaghtJohn, Paddy Harben. English for academic study: reading. Coursebook. GarnetEducation. 2009. – 76 p.
8. SlaghtJohn, Paddy Harben, Anne Pallant. English for academic study: reading and writing. Sourcebook. GarnetEducation. 2009. – 64 p.
9. McCarthy Michael, O’Dell Felicity. Academic vocabulary in use. 2008. – 176 p.

**Інформаційні ресурси**

1. <https://elt.oup.com>(Oxford University Press: English Language Teaching)
2. <https://eltngl.com> (National Geographic Learning. English Language Teaching)
3. <https://www.cambridgeenglish.org> (Cambridge Assessment English)
4. <https://www.pearson.com> (Pearson English)
5. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk/) (BBC Learning English)
6. [www.englishtips.org/](http://www.englishtips.org/) (Learning English Together: Educational Community)

Зміст силабусу відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.



Завідувач кафедри \_ Геннадій ЗЕЛЕНІН