**УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ**

**Технологічний факультет**

***Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції***

***та міжнародного співробітництва***

**СИЛАБУС**

**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНО-ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ (АНГЛІЙСЬКА)**

Харків, 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** | Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва  **Department of Foreign Language Training, European Integration and International Cooperation**  <http://fl.uipa.edu.ua/> |
| **Назва навчальної дисципліни** | Іноземна мова професійно-ділового спілкування (Англійська)  Foreign Language of Professional and Business Communication (English)  Навчальна дисципліна ведеться *англійською* мовою |
| **Рівень вищої освіти** | Бакалавр |
| **Викладач (-і)** | 1. Доктор педагогічних наук, професор Зеленін Геннадій Іванович (практичні);   профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/211-2/>;  контактний телефон: (057)733-19-59;  електронна пошта: [zelenin@uipa.edu.ua](mailto:zelenin@uipa.edu.ua) |
| **Сторінка дисципліни в системі ДО УІПА** | <http://do.uipa.edu.ua> |
| **Консультації** | **Он лайн- консультації:** Усі запитання можна надсилати на електронну пошту вказану в цьому силабусі. |

**1. Коротка анотація до курсу -**  Курс «Іноземна мова професійно-ділового спілкування (англійська)» забезпечує підготовку студентів-бакалаврів III i IV курсів до спілкування з основних важливих напрямків бізнесової і професійної сфери, розвиток уміння писати резюме, вести ділове листування і спілкуватися у професійному колі, формування необхідного рівня англомовної лінгвістичної, соціокультурної і професійної компетенцій, удосконалення вміння користуватися широким тематичним словником функціональної лексики в обсязі тематики. Дисципліна «Іноземна мова професійно-ділового спілкування (англійська)» займає важливе місце в реалізації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів і спирається на попереднє вивчення іноземної (англійської) мови (І та ІІ курси). Здобувач освіти повинен оволодіти загальними компетентністями, а саме здатністю спілкуватися іноземною мовою.

Компетентності, що формуються під час опанування навчальним матеріалом курсу:

К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

К 06. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Курс розрахований на студентів 3-го і 4-го років навчання бакалаврської програми, вивчається протягом 4-х семестрів і передбачає залік наприкінці 5-го, 7-го та 8-го семестрів та іспит наприкінці 6-го семестру.

**2. Мета та завдання (цілі) курсу -** досягнення студентами рівня професійної комунікативної достатності у головних напрямах майбутньої фахової англомовної діяльності, а саме сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі ділового спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань в галузі професійної освіти, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією. Навчальний процес організований у такий спосіб, щоб сприяти паралельному і взаємопов’язаному формуванню у студентів умінь і навичок усного (говоріння, аудіювання) і писемного (читання, письмо) мовлення.

Основними завданнями дисципліни є:

* розвиток умінь та навичок аудіювання, читання, говоріння і письма та вдосконалення розуміння англійського усного та письмового мовлення на основі автентичних адаптованих під рівень Intermediate (В2) та неадаптованих, але відповідних за рівнем складності матеріалів за визначеною тематикою;
* формування здібностей до самооцінювання, взаємооцінювання та здатності до самостійного навчання;
* сприяння становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок в інтеркультурне освітнє середовище вищої школи у межах професійно-ділової тематики;
* досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійно-ділових ситуацій.

1. **Формат навчальної дисципліни -** *Змішаний (blended)*

**4. Результати навчання**

| **Очікувані результати навчання (ПР)** | **Складові результатів навчання** |
| --- | --- |
| ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами. | ПРН 05.1. Знання базової професійно-орієнтованої лексики.  ПРН 05.2. Знання основ ділової мови за фахом.  ПРН 05.3. Уміння читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного.  ПРН 05.4. Уміння говорити на теми ділової тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльності.  ПРН 05.5. Здатність писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією. |
| ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами. | ПРН 06.1. Знання основних структур і функції мови, необхідних для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в ділових ситуаціях.  ПРН 06.2. Готовність до роботи в іншомовному середовище; до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів.  ПРН 06.3. Здатність до міжкультурної письмової та усної комунікації англійською мовою у професійній сфері.  ПРН 06.4. Розуміння важливості оволодіння англійською мовою і потреби користуватися нею як засобом професійно-ділового спілкування. |

**5. Обсяг курсу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види навчальних занять** | **Кількість**  **годин (кредитів)** | **Форми поточного та підсумкового контролю** |
| Практичні заняття | 88 | *виконання модульних робіт* |
| Самостійна робота | 92 | *тестування* |
| **Всього** | **180 (6 кредитів**) | Підсумковий контроль: залік / екзамен |

**6. Ознаки навчальної дисципліни:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Курс**  **(рік навчання)** | **Семестр** | **Спеціальність (спеціалізація),**  **освітня програма**  **(за необхідністю)** | **Нормативна /**  **вибіркова** |
| 2021/2022 | 3 | 5 (осінь) | 015 Професійна освіта (015.16 Сфера обслуговування) | вибіркова (В) |
| 2021/2022 | 3 | 6 (весна) | 015 Професійна освіта (015.16 Сфера обслуговування) | вибіркова (В) |
| 2022/2023 | 4 | 7 (осінь) | 015 Професійна освіта (015.16 Сфера обслуговування) | вибіркова (В) |
| 2022/2023 | 4 | 8 (весна) | 015 Професійна освіта (015.16 Сфера обслуговування) | вибіркова (В) |

**7. Пререквізити –** Іноземна мова (Англійська)

**8. Постреквізити –** Іноземна мова спілкування у академічному та професійному середовищі (Англійська)

**9. Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання –** проектор,комп’ютер, екран, колонки

**10. Політики курсу -** усі завдання повинні бути виконані вчасно, необхідно відвідати 70 відсотків практичних занять, написати усі тести та модульні роботи, скласти заліки та іспит.

**11. Календарно-тематичний план (схема) навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **тижня** | **Вид і номер занять** | **Тема заняття або завдання на самостійну роботу** | **К-ть**  **годин** |
| **Змістовий модуль № 1.** | | | |
| 1-5 | Пр. заняття 1 | Making contact | 6 |
| Сам. робота 1 | Making contact | 9 |
| 6-10 | Пр. заняття 2 | Welcoming visitors | 4 |
| Сам. робота 2 | Welcoming visitors | 11 |
| 11-15 | Пр. заняття 3 | Getting acquainted | 6 |
| Сам. робота 3 | Getting acquainted | 9 |
| ***Всього за змістовий модуль 1 – 45 год. (ПЗ – 16 год., СР – 29 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 2.** | | | |
| 1-5 | Пр. заняття 4 | Topic 1 (by specialization) | 6 |
| Сам. робота 4 | Topic 2 (by specialization) | 9 |
| 6-10 | Пр. заняття 5 | Topic 3 (by specialization) | 4 |
| Сам. робота 5 | Topic 4 (by specialization) | 11 |
| 11-15 | Пр. заняття 6 | Topic 5 (by specialization) | 6 |
| Сам. робота 6 | Topic 6 (by specialization) | 9 |
| ***Всього за змістовий модуль 2 – 45 год. (ПЗ – 16 год., СР – 29 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 3.** | | | |
| 1-3 | Пр. заняття 7 | Entertaining a visitor | 5 |
| Сам. робота 7 | Entertaining a visitor | 3 |
| 4-6 | Пр. заняття 8 | Eating out | 5 |
| Сам. робота 8 | Eating out | 3 |
| 7-8 | Пр. заняття 9 | Networking at a trade fair | 4 |
| Сам. робота 9 | Networking at a trade fair | 3 |
| ***Всього за змістовий модуль 3 – 23 год. (ПЗ – 14 год., СР – 9 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 4.** | | | |
| 9-11 | Пр. заняття 10 | Learning the job. | 5 |
| Сам. робота 10 | Learning the job. | 3 |
| 12-13 | Пр. заняття 11 | What’s in a brand? | 5 |
| Сам. робота 11 | What’s in a brand? | 3 |
| 14-15 | Пр. заняття 12 | Can I help you? | 4 |
| Сам. робота 12 | Can I help you? | 2 |
| ***Всього за змістовий модуль 4 – 22 год. (ПЗ – 14 год., СР – 8 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 5.** | | | |
| 1-3 | Пр. заняття 13 | Topic 7 (by specialization) | 5 |
| Сам. робота 13 | Topic 8 (by specialization) | 3 |
| 4-6 | Пр. заняття 14 | Topic 9 (by specialization) | 5 |
| Сам. робота 14 | Topic 10 (by specialization) | 3 |
| 7-8 | Пр. заняття 15 | Topic 11 (by specialization) | 4 |
| Сам. робота 15 | Topic 12 (by specialization) | 3 |
| ***Всього за змістовий модуль 5 – 23 год. (ПЗ – 14 год., СР – 9 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 6.** | | | |
| 9-11 | Пр. заняття 16 | Topic 13 (by specialization) | 5 |
| Сам. робота 16 | Topic 14 (by specialization) | 3 |
| 12-13 | Пр. заняття 17 | Topic 15 (by specialization) | 5 |
| Сам. робота 17 | Topic 16 (by specialization) | 3 |
| 14-15 | Пр. заняття 18 | Topic 17 (by specialization) | 4 |
| Сам. робота 18 | Topic 18 (by specialization) | 2 |
| ***Всього за змістовий модуль 6 – 22 год. (ПЗ – 14 год., СР – 8 год.)*** | | |  |
| ***Всього з навчальної дисципліни – 180 год. (ПЗ – 88 год., СР – 92 год.)*** | | |  |

**12. Система оцінювання та вимоги**

**Загальна система оцінювання:** Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Робота здобувача впродовж семестру/залік - 73/27

**Шкала оцінювання з навчальної дисципліни (3 курс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт здобувача** | **Оцінка** |
| 1. | Відвідування та виконання практичних занять | *0-24* |
| 2. | Самостійна робота в дистанційному режимі | *0-24* |
| 3. | Виконання тестових завдань в дистанційному режимі | *0-8* |
| 4. | Виконання тестових завдань (тестів по 2 бала) | *0-12* |
| 5. | Модульний тестовий контроль | *0-5* |
| 6. | Залік / екзамен | *0-27* |
|  | **Всього за навчальну дисципліну** | **0-100** |

**Шкала оцінювання з навчальної дисципліни (4 курс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт здобувача** | **Оцінка** |
| 1. | Відвідування та виконання практичних занять | *0-21* |
| 2. | Самостійна робота в дистанційному режимі | *0-24* |
| 3. | Виконання тестових завдань в дистанційному режимі | *0-10* |
| 4. | Виконання тестових завдань (тестів по 2 бала) | *0-12* |
| 5. | Модульний тестовий контроль | *0-6* |
| 6. | Залік / екзамен | *0-27* |
|  | **Всього за навчальну дисципліну** | **0-100** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підсумкова оцінка** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою**  **(екзамен)** | **Оцінка за національною шкалою**  **(залік)** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82 – 89 | **В** | добре |
| 74 – 81 | **С** |
| 64 – 73 | **D** | задовільно |
| 60 – 63 | **Е** |
| 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | незараховано |
| 0 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим  повторним вивченням дисципліни |

**Умови допуску до підсумкового контролю:**

1. *Виконання модульних робіт;*
2. *Самостійна робота здобувача впродовж навчального року оцінено не менше, ніж на 20 балів.*

**13. Питання до заліку / екзамену**

Залік / екзамен з іноземної (англійської) мови професійно-ділового спілкування проводиться у тестовій формі Зміст тестових питань охоплює навчальну програму дисципліни та складається з метою забезпечення перевірки знань, умінь і навичок студента з іноземної (англійської) мови професійно-ділового спілкування.

Загальна кількість тестових завдань – 27.

**14. Рекомендована література та інформаційні ресурси**

**Основна (базова) література**

1. Gore S. and Smith D. Oxford Business English. English for Socializing. Oxford University Press., 2007., 68 pp.
2. Mol H., Collie J. Business Update 1. Course Book with audio CDs., Garnet Education., 2012., 206 pp.
3. Mol H., Collie J. Business Update 1. Workbook with audio CDs., Garnet Education., 2012., 177 pp.
4. Fitzgerald P., English for ICT Studies in Higher Education Studies., Course Book., Garnet Education., 2011., 140 pp.
5. Ricca-McCarthy, English for Telecoms and Information Technology, Course Book., Oxford Business English: Express Series 2010. – 95 pp.
6. Frendo E. English for the Oil industry. Vocational English Course Book. Level 1, Pearson University Press. 2013. – 80 pp.
7. Frendo E. English for Oil and Gas. Vocational English Course Book. Level 2, Pearson University Press. 2013. – 80 pp.
8. Glendinning E. Oxford English for Electronics. Course Book., Oxford University Press. 2012. – 208 pp.
9. Evans V. Career Paths: Electronics. (Books 1, 2 and 3). – Express Publishing, 2013. – 122 pp.
10. Campbell S. English for the Energy Industry. Course Book., Oxford Business English: Express Series 2010. – 95 pp
11. Evans V. Career Paths: Nuclear Engineering. (Books 1, 2 and 3). – Express Publishing, 2013. – 122 pp.
12. Dunn M. English for Mechanical Engineering in Higher Education Studies., Course Book., Garnet Education., 2010., 134 pp.
13. Evans V. Career Paths: Mechanical Engineering. (Books 1, 2 and 3). – Express Publishing, 2013. – 122 pp.
14. Ward M.E. English for Fashion Industry, Course Book., Oxford Business English: Express Series 2010. – 95 pp
15. Weber J. Clothing: Fashion, fabrics & construction., McGraw-Hill Glencoe, 2008., 609 pp.
16. Marie Kavanagh English for the Automobile Industry. Oxford Business English. Oxford University Press., 2008., 95 рр.
17. Evans V. Career Paths: Cooking. (Books 1, 2 and 3) / V. Evans, J. Dooley, H. Rogers. – Express Publishing, 2013. – 122 pp.

**Додаткова (допоміжна) література**

1. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 3 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 1 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 30 с.
2. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 3 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 2 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 30 с.
3. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 4 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 1 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 40 с.
4. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 4 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 2 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 40 с.

**Інформаційні ресурси**

1. <https://elt.oup.com> (Oxford University Press: English Language Teaching)
2. <https://eltngl.com> (National Geographic Learning. English Language Teaching)
3. <https://www.cambridgeenglish.org> (Cambridge Assessment English)
4. <https://www.pearson.com> (Pearson English)
5. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk/) (BBC Learning English)
6. [www.englishtips.org/](http://www.englishtips.org/) (Learning English Together: Educational Community)

Зміст силабусу відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.



Завідувач кафедри Геннадій ЗЕЛЕНІН