**УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ**

**Факультет технологічний**

**Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва**

**СИЛАБУС**

**ІНОЗЕМНА МОВА СПІЛКУВАННЯ У АКАДЕМІЧНОМУ ТА ПРОФЕСІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ (АНГЛІЙСЬКА)**

Харків, 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** | Кафедра Іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва**The Department of Foreign Language Training, European Integration and International Cooperation**<http://fl.uipa.edu.ua/> |
| **Назва навчальної дисципліни** | Іноземна мова спілкування у академічному та професійному середовищі (Англійська)Foreign Language of Communication in the Academic and Professional Environment (English)Навчальна дисципліна ведеться *англійською* мовою |
| **Рівень вищої освіти** | Магістр |
| **Викладач (-і)** | 1. Кандидат психологічних наук, доцент, Зеленін Геннадій Іванович (практичні);профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/211-2/>;контактний телефон: (057)733-19-59; електронна пошта: zelenin@uipa.edu.ua2. Кандидат педагогічних наук, доцент Тупченко Валерія Володимирівна (практичні);профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/>контактний телефон: (057)733-19-59; електронна пошта: valeriiatupchenko@uipa.edu.ua1. Кандидат педагогічних наук, доцент Таукчі Олена Федотівна (практичні);

профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/> ;контактний телефон: (057)733-19-59 ;електронна пошта …: 1. Старший викладач Бринцева Олена Василівна (практичні);

профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/> ;контактний телефон: (057)733-19-59 ;електронна пошта …:  |
| **Сторінка дисципліни в системі ДО УІПА** | http://do.uipa.edu.ua |
| **Консультації** | **Очні консультації:** Усі викладачі за розкладом в ауд. 309 /1, 307/1 Усі запитання можна надсилати на електронну пошту, вказану в цьому силабусі |

**1. Коротка анотація до курсу -** Курс «Іноземна мова спілкування у академічному та професійному середовищі (Англійська)» призначений для навчання студентів використання англійської мови у академічному та професійному середовищі. Навчальна дисципліни розрахована на один рік навчання та забезпечує підготовку студентів-магістрів V курсу до спілкування з основних важливих напрямків академічної та професійної сфер в різних галузях. Навчання проводиться паралельно з вивченням загальних академічних конструкцій, необхідних для грамотного написання різноманітних наукових робіт.

Здобувач освіти повинен оволодіти загальними компетентностями, а саме:

ЗК1 уміння використовувати іноземні мови у процесі здійснення професійної діяльності у професійних навчальних закладах та на виробництві

ЗК 3 вільно володіти різними комунікативними стилями: неофіційним, офіційним, науковим.

Навчання на першому році магістратури розраховане на 40 аудиторних годин по 2 години 1 раз на тиждень в осінньому семестрі (20 годин) та весняному семестрі (20 годин) й 80 годин на самостійну роботу студентів – у осінньому семестрі (40 годин) та весняному семестрі (40 годин)

**2. Мета та завдання (цілі) курсу -** розвиток у студентів вмінь та навичок, необхідних для роботи з іноземними науковими джерелами за своєю спеціальністю та написання різноманітних наукових праць. Навчання реалізується за допомогою чотирьох видів мовленнєвої діяльності – говоріння, аудіювання, читання, письма – в межах, зазначених в Навчальній програмі для магістрів 1 року навчання.

**3. Формат навчальної дисципліни -***Змішаний (blended)*

**4. Результати навчання**

| **Очікувані результати навчання (ПР)** | **Складові результатів навчання** |
| --- | --- |
| ПР 01. Застосовувати систему іншомовних засобів відповідно до ситуації професійного спілкування; аргументовано, зрозуміло й однозначно формулювати висловлювання, створювати тексти різного призначення. |  РН.01.1: знання граматичних структур, які необхідні для розуміння різноманітних текстів загального та професійно орієнтованого характеру; РН.01.2: знання правил англійського синтаксису для розуміння та продукування різноманітних текстів загального та професійно орієнтованого характеру; РН.01.3: знання лексичного мінімуму (включаючи термінологічний) необхідний в академічній та професійній сфері; РН.01.4: уміння розуміти автентичні тексти з підручників, газет, популярних видань та інтернет-джерел з метою одержання основної інформації; РН.01.5: уміння писати зрозумілі тексти різного спрямування;РН.01.6: здатність до застосовування техніки читання автентичних загальнонаукових текстів з метою розуміння деталей, вилучення суті, пошуку спеціальної інформації та аргументації і т. ін., а також техніки виконання тестових вправ на використання мови. |
| ПР 012. Демонструвати високий рівень комунікативної культури у конкретній соціокультурній ситуації як в умовах роботи галузевої установи, так і в навчально-виховному процесі. | РН.012.1: уміння виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, продукувати чіткий монолог з широкого кола тем, пов’язаних з навчанням; РН.012.2: уміння реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час дискусій, бесід, адекватно реагувати на позицію (точку зору) співрозмовника; РН.012.3: уміння сприймати на слух та розуміти основні ідеї зразків оригінальної літератури науково-популярного, суспільно-політичного або професійно орієнтованого характеру; РН.012.4: уміння вести бесіду в межах певної ситуації спілкування, використовуючи інформацію з прочитаного, почутого, побаченого; РН.012.5: уміння описувати предмет, особу, події, явища; РН.012.6: уміння використовувати знання країнознавчих реалій в мовній практиці. |

**5. Обсяг курсу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види навчальних занять** | **Кількість** **годин (кредитів)** | **Форми поточного та підсумкового контролю** |
| Практичні заняття | 40 | *написання тез / створення презентації (зі спеціальності)* |
| Самостійна робота | 80 | *тестування* |
| **Всього** | **120(4 кредити**) | Підсумковий контроль: залік |

**6. Ознаки навчальної дисципліни:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Курс****(рік навчання)** | **Семестр** | **Спеціальність (спеціалізація),****освітня програма** **(за необхідністю)** | **Нормативна/****вибіркова** |
| 2020/2021 | 1 | 1 (осінь) | 015Професійна освіта | вибіркова (В) |
| 2020/2021 | 1 | 2 (весна) | 015 Професійна освіта  | вибіркова (В) |

**7. Пререквізити –**Іноземна мова (Англійська)

 Іноземна мова професійно-ділового спілкування (Англійська)

**8. Постреквізити –** Іноземна мова (Англійська)в аспірантурі

**9. Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання –**проєктор,комп’ютер, екран, колонки

**10. Політики курсу -** усі завдання повинні бути виконані вчасно, необхідно відвідати 70 відсотків практичних занять, написати усі тести та модульні роботи, скласти заліки та іспит.

**11. Календарно-тематичний план (схема)навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****тижня** | **Вид і номер занять** | **Тема заняття або завдання на самостійну роботу** | **К-ть****годин** |
| **Змістовий модуль № 1. *Writing for Publication*** |
| 1 | Пр. заняття 1 | Guidelines for authors | 2 |
| Сам. робота 1 | Looking on the Internet for journals in your own subject area and reading their guidelines for authors | 4 |
| 2 | Пр. заняття 2 | Paper structure | 2 |
| Сам. робота 2 | Finding an article in your own language and an article from an English-medium journal, both related to your research area and comparing the format and structure of both papers | 4 |
| 3 | Пр. заняття 3 | Titles and abstracts | 2 |
| Сам. робота 3 | Finding and analysing three articles from your field of study on the Internet | 4 |
| 4 | Пр. заняття 4 | Book and literature reviews | 2 |
| Сам. робота 4 | Writing a summary of the paragraph for the Literature Review section in your own field of study | 4 |
| 5 | Пр. заняття 5 | Citations and references | 2 |
| Сам. робота 5 | Comparing citation and referencing in your country and in the English-speaking world | 4 |
| 6 | Пр. заняття 6 | Introductions | 2 |
| Сам. робота 6 | Writing out key phrases indicating the Introduction section | 4 |
| 7 | Пр. заняття 7 | Method and process | 2 |
| Сам. робота 7 | Working with the Method section of an article from your field of study | 4 |
| 8 | Пр. заняття 8 | Results | 2 |
| Сам. робота 8 | Working with the Result section of an article from your field of study | 4 |
| 9 | Пр. заняття 9 | The discussion section | 2 |
| Сам. робота 9 | Working with the Discussion section of an article from your field of study | 4 |
| 10 | Пр. заняття 10 | The conclusion section | 2 |
| Сам. робота 10 | Working with the Conclusion section of an article from your field of study | 4 |
| ***Всього за змістовий модуль 1 – 60 год. (ПЗ – 20 год., СР – 40 год.)*** |  |
| **Змістовий модуль № 2. *Presentations*** |
| 1 | Пр. заняття 11 | Structuring a presentation | 2 |
| Сам. робота 11 | Greetings and introduction | 4 |
| 2 | Пр. заняття 12 | Organizational details | 2 |
| Сам. робота 12 | Showing interest and reacting to news | 4 |
| 3 | Пр. заняття 13 | Body language | 2 |
| Сам. робота 13 | Inviting | 4 |
| 4 | Пр. заняття 14 | Tips on presenting to an English-speaking audience | 2 |
| Сам. робота 14 | Paying and receiving compliments | 4 |
| 5 | Пр. заняття 15 | Presentation tools | 2 |
| Сам. робота 15 | What makes a good presentation | 4 |
| 6 | Пр. заняття 16 | Creating and presenting visuals effectively | 2 |
| Сам. робота 16 | Developing presentation skills | 4 |
| 7 | Пр. заняття 17 | Types of visuals | 2 |
| Сам. робота 17 | Working with visuals | 4 |
| 8 | Пр. заняття 18 | Tips for describing trends | 2 |
| Сам. робота 18 | Visual information | 4 |
| 9 | Пр. заняття 19 | Strategies for a good conclusion | 2 |
| Сам. робота 19 | Writing about trends | 4 |
| 10 | Пр. заняття 20 | Handling the question and answer session | 2 |
| Сам. робота 20 | Your presentation skills | 4 |
| ***Всього за змістовий модуль 2 – 60 год. (ПЗ – 20 год., СР – 40 год.)*** |  |
| ***Всього з навчальної дисципліни – 120 год. (ПЗ – 40 год., СР – 80 год.)*** |  |

**12. Система оцінювання та вимоги**

**Загальна система оцінювання:**Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Робота здобувача впродовж семестру/залік – 100.

**Шкала оцінювання з навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт здобувача** | **Оцінка** |
| 1. | Відвідування та виконання практичних занять | *0-40* |
| 2. | Самостійна робота в дистанційному режимі | *0-20* |
| 3. | Виконання тестових завдань в дистанційному режимі | *0-20* |
| 4. | Написання тез / створення презентації (зі спеціальності)  | *0-20* |
|  | **Всього за навчальну дисципліну** | **0-100** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підсумкова оцінка**  | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою****(екзамен)** | **Оцінка за національною шкалою****(залік)** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 82–89 | **В** | добре  |
| 74–81 | **С** |
| 64–73 | **D** | задовільно  |
| 60–63 | **Е**  |
| 35–59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | незараховано |
| 0–34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Умови допуску до підсумкового контролю:**

1. *Написання тез / створення презентації (зі спеціальності);*
2. *Самостійна робота здобувача впродовж навчального року оцінено не менше, ніж на 20 балів.*

**13. Питання до заліку**

Залік з іноземної (англійської) мови спілкування у академічному та професійному середовищі проводиться у тестовій формі. Зміст тестових питань охоплює навчальну програму дисципліни та складається з метою забезпечення перевірки знань, умінь і навичок студента з іноземної (англійської) мови спілкування у академічному та професійному середовищі.

Загальна кількість тестових завдань – 27.

**14. Рекомендована література та інформаційні ресурси**

**Основна (базова) література**

1. Написання академічної дослідницької роботи (Writing an academic research work) : метод. вказ. по проведенню практ. занять з англ. мови для слухачів магістратури денної та заоч. форм навч. інж. та інж.-пед. спец. Ч. 1/ Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К. О. Ремізанцева, О. А. Орлова, С. Е. Жигалко, М. В. Пасічник. – Харків :[Б. в.], 2015. – 106 с.;
2. Англійська мова : метод. вказ. по організації та плануванню самостійної роботи при кредитно-трансферній організації навчального процесу для слух. магістр. денної та заоч. форм навч. / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. К. О. Ремізанцева, О. О. Орлова. – Харків : [б. в.], 2016. – 37 с.
3. Академічна англійська мова: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти інж. та інж.-пед. спец. / Г.І. Зеленін, М.П. Васильєва, К.О. Ремізанцева, Г.В. Корнюш. – Харків, 2020. – 200 с.

**Додаткова (допоміжна) література**

1. English for Academics. Book 1. British Council. 2014. – 176 p.
2. English for Academics. Book 2. British Council. 2015. – 171 p.
3. Grussendorf Marion. English for Presentation. Oxford University Press. 2012. – 80 p.
4. McCormackJoan, SlaghtJohn. English for academic study: extendedwritingandresearchskills. Coursebook. GarnetEducation. 2012. – 154 p.
5. Aish Fiona, Tomlinson Jo. Lectures: learn listening and note-taking skills (with CD). Collins Publishers. 2013. – 192 p.
6. McCormackJoan, Sebastian Watkins. English for academic study: speaking (with CD). Coursebook. GarnetEducation. 2009. – 127 p.
7. SlaghtJohn, Paddy Harben. English for academic study: reading. Coursebook. GarnetEducation. 2009. – 76 p.
8. SlaghtJohn, Paddy Harben, Anne Pallant. English for academic study: reading and writing. Sourcebook. GarnetEducation. 2009. – 64 p.
9. McCarthy Michael, O’Dell Felicity. Academic vocabulary in use. 2008. – 176 p.

**Інформаційні ресурси**

1. <https://elt.oup.com>(Oxford University Press: English Language Teaching)
2. <https://eltngl.com> (National Geographic Learning. English Language Teaching)
3. <https://www.cambridgeenglish.org> (Cambridge Assessment English)
4. <https://www.pearson.com> (Pearson English)
5. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk/) (BBC Learning English)
6. [www.englishtips.org/](http://www.englishtips.org/) (Learning English Together: Educational Community)

Зміст силабусу відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.



Завідувач кафедри Г.І. Зеленін