**УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ**

**Факультет технологічний**

***Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції***

 ***та міжнародного співробітництва***

**СИЛАБУС**

**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНО-ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ (АНГЛІЙСЬКА)**

Харків, 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** | Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва**Department of Foreign Language Training, European Integration and International Cooperation** <http://fl.uipa.edu.ua/> |
| **Назва навчальної дисципліни** | Іноземна мова професійно-ділового спілкування (Англійська)Foreign Language of Professional and Business Communication (English)Навчальна дисципліна ведеться *англійською* мовою |
| **Рівень вищої освіти** | Бакалавр |
| **Викладач (-і)** | 1. Кандидат педагогічних наук, доцент Тупченко Валерія Володимирівна (практичні);профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/>контактний телефон: (057)733-19-59; електронна пошта: valeriiatupchenko@uipa.edu.ua1. Асистент Вем’ян Вікторія Григорівна (практичні);

профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/>контактний телефон: (057)733-19-59;електронна пошта: vemian@uipa.edu.ua |
| **Сторінка дисципліни в системі ДО УІПА** | <http://do.uipa.edu.ua> |
| **Консультації** | **Он лайн- консультації:** Усі запитання можна надсилати на електронну пошту, вказану в цьому силабусі. |

**1. Коротка анотація до курсу -**  Курс «Іноземна мова професійно-ділового спілкування (англійська)» забезпечує підготовку студентів-бакалаврів III i IV курсів до спілкування з основних важливих напрямків бізнесової і професійної сфери, розвиток уміння писати резюме, вести ділове листування і спілкуватися у професійному колі, формування необхідного рівня англомовної лінгвістичної, соціокультурної і професійної компетенцій, удосконалення вміння користуватися широким тематичним словником функціональної лексики в обсязі тематики. Дисципліна «Іноземна мова професійно-ділового спілкування (англійська)» займає важливе місце в реалізації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів і спирається на попереднє вивчення іноземної (англійської) мови (І та ІІ курси).

При вивченні курсу здобувачі освіти набувають компетентності:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 5. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

Курс розрахований на студентів 3-го і 4-го років навчання бакалаврської програми, вивчається протягом 4-х семестрів і передбачає залік наприкінці 5-го, 7-го та 8-го семестрів та іспит наприкінці 6-го семестру.

**2. Мета та завдання (цілі) курсу -** досягнення студентами рівня професійної комунікативної достатності у головних напрямах майбутньої фахової англомовної діяльності, а саме сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі ділового спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань в галузі автоматизації та комп’ютерно-інтегровано технології, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією. Навчальний процес організований у такий спосіб, щоб сприяти паралельному і взаємопов’язаному формуванню у студентів умінь і навичок усного (говоріння, аудіювання) і писемного (читання, письмо) мовлення.

Основними завданнями дисципліни є:

* розвиток умінь та навичок аудіювання, читання, говоріння і письма та вдосконалення розуміння англійського усного та письмового мовлення на основі автентичних адаптованих під рівень Intermediate (В2) та неадаптованих, але відповідних за рівнем складності матеріалів за визначеною тематикою;
* формування здібностей до самооцінювання, взаємооцінювання та здатності до самостійного навчання;
* сприяння становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок в інтеркультурне освітнє середовище вищої школи у межах професійно-ділової тематики;
* досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійно-ділових ситуацій.
1. **Формат навчальної дисципліни -** *Змішаний (blended)*

 **4. Результати навчання**

| **Очікувані результати навчання (ПР)** | **Складові результатів навчання** |
| --- | --- |
| ПР 3. Вміти застосовувати сучасні інформаційні технології та мати навички розробляти алгоритми та комп’ютерні програми з використанням мов високого рівня та технологій об’єктно-орієнтованого програмування, створювати бази даних та використовувати інтернет-ресурси. | ПРН 3.1. Знання лексичного і граматичного матеріалу та бізнес термінології.ПРН 3.2. Знання стилістичних особливостей ділової англійської мови у бізнес літературі.ПРН 3.3. Уміння читати та розуміти тексти ділової тематики. ПРН 3.4. Розуміння важливості оволодіння англійською мовою і потреби користуватися нею як засобом ділового спілкування. |
| ПР 11. Вміти виконувати роботи з проектування систем автоматизації, знати зміст і правила оформлення проектних матеріалів, склад проектної документації та послідовність виконання проектних робіт з врахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів та міжнародних стандартів. | ПРН 11.1 Знання бізнес етикету спілкування англійською мовою з колегами і клієнтами.ПРН 11.2. Уміння функціонально застосовувати англійську мову в ситуаціях ділового спілкування. ПРН 11.3. Здатність використовувати іноземний досвід у бізнес середовище. ПРН 11.4. Уміння вести ділову кореспонденцію. |

**5. Обсяг курсу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види навчальних занять** | **Кількість** **годин (кредитів)** | **Форми поточного та підсумкового контролю** |
| Практичні заняття | 64 | *виконання модульних робіт* |
| Самостійна робота | 116 | *тестування* |
| **Всього** | **180 (6 кредити**) | Підсумковий контроль: залік / екзамен |

**6. Ознаки навчальної дисципліни:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Курс****(рік навчання)** | **Семестр** | **Спеціальність (спеціалізація),****освітня програма** **(за необхідністю)** | **Нормативна /****вибіркова** |
| 2020/2021 | 3 | 5 (осінь) | 151 Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології | вибіркова (В) |
| 2020/2021 | 3 | 6 (весна) | 151 Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології | вибіркова (В) |
| 2021/2022 | 4 | 7 (осінь) | 151 Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології | вибіркова (В) |
| 2021/2022 | 4 | 8 (весна) | 151 Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології | вибіркова (В) |

**7. Пререквізити –** Іноземна мова (Англійська)

**8. Постреквізити –** Іноземна мова спілкування у академічному та професійному середовищі (Англійська)

 **9. Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання –** проєктор,комп’ютер, екран, динаміки.

**10. Політики курсу -** усі завдання повинні бути виконані вчасно, необхідно відвідати 70 відсотків практичних занять, написати усі тести та модульні роботи, скласти заліки та іспит.

**11. Календарно-тематичний план (схема) навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****тижня** | **Вид і номер занять** | **Тема заняття або завдання на самостійну роботу** | **К-ть****годин** |
| **Змістовий модуль № 1.**  |
| 1-5 | Пр. заняття 1 | Making contact | 6 |
| Сам. робота 1 | Making contact | 9 |
| 6-10 | Пр. заняття 2 | Welcoming visitors | 4 |
| Сам. робота 2 | Welcoming visitors | 11 |
| 11-15 | Пр. заняття 3 | Getting acquainted | 6 |
| Сам. робота 3 | Getting acquainted | 9 |
| ***Всього за змістовий модуль 1 – 45 год. (ПЗ – 16 год., СР – 29 год.)*** |  |
| **Змістовий модуль № 2.** |
| 1-5 | Пр. заняття 4 | What is ICT? | 6 |
| Сам. робота 4 | Convergence in technology and business | 9 |
| 6-10 | Пр. заняття 5 | ICT in the workplace | 4 |
| Сам. робота 5 | Mobility | 11 |
| 11-15 | Пр. заняття 6 | Introduction to ICT systems | 6 |
| Сам. робота 6 | Global infrastructure | 9 |
| ***Всього за змістовий модуль 2 – 45 год. (ПЗ – 16 год., СР – 29 год.)*** |  |
| **Змістовий модуль № 3.**  |
| 1-5 | Пр. заняття 7 | Entertaining a visitor | 6 |
| Сам. робота 7 | Entertaining a visitor | 9 |
| 6-10 | Пр. заняття 8 | Eating out | 4 |
| Сам. робота 8 | Eating out | 11 |
| 11-15 | Пр. заняття 9 | Networking at a trade fair | 6 |
| Сам. робота 9 | Networking at a trade fair | 9 |
| ***Всього за змістовий модуль 3 – 45 год. (ПЗ – 16 год., СР – 29 год.)*** |  |
| **Змістовий модуль № 4.** |
| 1-5 | Пр. заняття 10 | ICT in education | 4 |
| Сам. робота 10 | Network management | 11 |
| 6-10 | Пр. заняття 11 | The history of ICT | 6 |
| Сам. робота 11 | Data Centres | 9 |
| 11-15 | Пр. заняття 12 | The Internet | 6 |
| Сам. робота 12 | Information security | 9 |
| ***Всього за змістовий модуль 4 – 45 год. (ПЗ – 16 год., СР – 29 год.)*** |  |
| ***Всього з навчальної дисципліни – 180 год. (ПЗ – 64 год., СР – 116 год.)*** |  |

**12. Система оцінювання та вимоги**

**Загальна система оцінювання:** Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Робота здобувача впродовж семестру/залік - 73/27

**Шкала оцінювання з навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт здобувача** | **Оцінка** |
| 1. | Відвідування та виконання практичних занять | *0-24* |
| 2. | Самостійна робота в дистанційному режимі | *0-24* |
| 3. | Виконання тестових завдань в дистанційному режимі | *0-8* |
| 4. | Виконання тестових завдань (тестів по 2 бала) | *0-12* |
| 5. | Модульний тестовий контроль  | *0-5* |
| 6. | Залік / екзамен | *0-27* |
|  | **Всього за навчальну дисципліну** | **0-100** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підсумкова оцінка**  | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою****(екзамен)** | **Оцінка за національною шкалою****(залік)** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 82 – 89 | **В** | добре  |
| 74 – 81 | **С** |
| 64 – 73 | **D** | задовільно  |
| 60 – 63 | **Е**  |
| 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | незараховано |
| 0 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Умови допуску до підсумкового контролю:**

1. *Виконання модульних робіт;*
2. *Самостійна робота здобувача впродовж навчального року оцінено не менше, ніж на 20 балів.*

**13. Питання до заліку / екзамену**

Залік / екзамен з іноземної (англійської) мови професійно-ділового спілкування проводиться у тестовій формі Зміст тестових питань охоплює навчальну програму дисципліни та складається з метою забезпечення перевірки знань, умінь і навичок студента з іноземної (англійської) мови професійно-ділового спілкування.

Загальна кількість тестових завдань – 27.

**14. Рекомендована література та інформаційні ресурси**

**Основна (базова) література**

1. Gore S. and Smith D. Oxford Business English. English for Socializing. Oxford University Press., 2007., 68 pp.
2. Fitzgerald P., English for ICT Studies in Higher Education Studies., Course Book., Garnet Education., 2011., 140 pp.
3. Ricca-McCarthy, English for Telecoms and Information Technology, Course Book., Oxford Business English: Express Series 2010. – 95 pp.

**Додаткова (допоміжна) література**

1. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 3 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 1 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 30 с.
2. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 3 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 2 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 30 с.
3. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 4 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 1 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 40 с.
4. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 4 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 2 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 40 с.

**Інформаційні ресурси**

1. <https://elt.oup.com> (Oxford University Press: English Language Teaching)
2. <https://eltngl.com> (National Geographic Learning. English Language Teaching)
3. <https://www.cambridgeenglish.org> (Cambridge Assessment English)
4. <https://www.pearson.com> (Pearson English)
5. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk/) (BBC Learning English)
6. [www.englishtips.org/](http://www.englishtips.org/) (Learning English Together: Educational Community)

Зміст силабусу відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.



Завідувач кафедри Геннадій ЗЕЛЕНІН